

# PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

## **Seminář výchovných poradců ZŠ**

Vsetín	19. 10. 2021
Zlín	20. 10. 2021
Kroměříž	20. 10. 2021
Valašské Meziříčí	21. 10. 2021
Uherské Hradiště	3. 11. 2021

- ❑ **zákon č. 561/2004 Sb.**, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- ❑ **vyhláška č. 353/2016 Sb.**, o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
- ❑ **novelizace vyhláškou č. 233/2020 Sb.**, s účinností od 6. 5. 2020
- ❑ **novelizace vyhláškou č. 200/2021 Sb.**, s účinností od 1. 9. 2021
- ❑ **zákon č. 500/2004 Sb.**, (správní řád), ve znění pozdějších předpisů;

- ❑ **Ve všech oborech vzdělání s maturitní zkouškou** (včetně oboru Gymnázium se sportovní přípravou) se **koná vždy jednotná zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky a její aplikace v rozsahu stanoveném RVP ZV** (zadání, distribuci, zpracování a hodnocení testů zajišťuje Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání).
  
- ❑ **Jednotná přijímací zkouška se netýká:**
  - ❑ oborů s talentovou zkouškou skupiny „82“;
  - ❑ zkráceného studia.

- ❑ **Ředitel střední školy** je povinen vyhlásit **nejméně jedno kolo přijímacího řízení**. První kolo vyhláší do 31. ledna. Pro jednotlivá kola stanoví jednotná kritéria a předpokládaný počet přijímaných uchazečů.
- ❑ Může být stanovena rovněž **školní přijímací zkouška**.
- ❑ **Zveřejnění kritérií** a předpokládaného počtu přijímaných uchazečů na webových stránkách školy:
  - do 31. 1. 2022;
  - do 31. 10. 2021 (obory s talentovou zkouškou).

- ❑ **1. termín: 12. dubna 2022** (4leté obory, vč. NS);  
**19. dubna 2022** (6letá a 8letá gymnázia).
  
- ❑ **2. termín: 13. dubna 2022** (4leté obory, vč. NS);  
**20. dubna 2022** (6letá a 8letá gymnázia).
  
- ❑ **Náhradní termín** (všechny obory vzdělání):
  - 1. termín: **10. května 2022**;
  - 2. termín: **11. května 2022**.

# Termíny školních přijímacích a talentových zkoušek

## Školní přijímací zkoušky

- maturitní obory - od 12. dubna do 28. dubna 2022;
- ostatní obory - od 22. dubna do 30. dubna 2022.

## Talentové zkoušky

- obory skupiny „82“ od 2. ledna do 15. ledna 2022;
- Gymnázium se sportovní přípravou od 2. ledna do 15. února 2022 (+ JPZ);
- konzervatoře od 15. ledna do 31. ledna 2022.

- ❑ **Pro první kolo přijímacího řízení** se podává přihláška na platném tiskopise (stanovuje MŠMT) řediteli střední školy:
  - ❑ u oborů s talentovou zkouškou může uchazeč podat nejvýše **2 přihlášky** do **30. listopadu 2021** (podáním přihlášky není dotčeno právo uchazeče podat přihlášku do oborů bez TZ);
  - ❑ do oborů bez talentové zkoušky může uchazeč podat nejvýše **2 přihlášky** do **1. března 2022**.
- ❑ Součástí přihlášky - doklady stanovené vyhláškou, včetně posudku o splnění podmínek zdravotní způsobilosti a další dokumenty dle kritérií.
- ❑ Ve výjimečných případech může u nezletilého uchazeče s „ústavní výchovou“ podat přihlášku ke studiu ředitel příslušného zařízení (o této skutečnosti musí informovat zákonného zástupce).

- ❑ Na zadní straně tiskopisu přihlášky - údaj o školním roce absolvovaného ročníku (označení nehodnoceného pololetí školního roku 2019/2020), tiskopisy z předchozích let jsou platné za podmínky doplnění všech informací - zejm. informace o přiložení Doporučení školského poradenského zařízení pro úpravu podmínek přijímání ke vzdělávání a doplnění uvedeného školního roku.
- ❑ Uchazeč, který podává přihlášku do oborů vzdělání poskytujících střední vzdělání s výučním listem a střední vzdělání s maturitní zkouškou (L0 + H), uvede v přihlášce příslušný obor vzdělání s maturitní zkouškou i doplňující obor vzdělání s výučním listem.



# Forma JPZ u uchazečů se SVP a osob podle § 20 odst. 4



## Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami

- ❑ Ředitel rozhodne podle doporučení školského poradenského zařízení, které uchazeč doloží k přihlášce, o uzpůsobení podmínek pro konání jednotné případně školní přijímací zkoušky. Upravit podmínky lze pouze na základě předchozího informovaného souhlasu (projednání nejpozději 10 dní před konáním zkoušky).

## Osoby podle § 20 odst. 4 ŠZ

- ❑ Na žádost je umožněno promíjet přijímací zkoušku z českého jazyka osobám, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky. Při přijímacím řízení se znalost u těchto osob ověřuje pohovorem.

# Organizace přijímacích zkoušek § 60c



Každý uchazeč může **jednotné přijímací zkoušky** konat dvakrát (do celkového hodnocení se započítává lepší výsledek testů).

- v prvním stanoveném termínu ve škole uvedené **na přihlášce v prvním pořadí**;
- ve druhém stanoveném termínu ve škole uvedené **na přihlášce ve druhém pořadí**.

## Pokud se uchazeč k přijímací zkoušce nedostaví:

- jen vážné důvody (např. zdravotní);
- písemná omluva do 3 dnů řediteli dané školy;
  
- náhradní termín JPZ stanovilo MŠMT:
  1. termín: **10. května 2022**;
  2. termín: **11. května 2022**;
  
- náhradní termín ŠPZ a TZ stanoví ředitel školy.

# Hodnocení výsledků přijímacího řízení § 60d

## V jednotlivých kolech PŘ hodnotí ředitel školy uchazeče podle:

- hodnocení na vysvědčeních z předcházejícího vzdělávání;
- výsledků jednotné zkoušky, pokud je součástí přijímacího řízení - výsledky zpřístupněny Centrem do 28. dubna - **JPZ se podílí na celkovém hodnocení nejméně 60%, GSP 40%**;  
(do celkového hodnocení se započítává lepší výsledek testů);
- výsledků školní přijímací zkoušky, je-li stanovena;
- případně podle dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

V souvislosti s § 5 odst. 7 vyhlášky č. 233, o některých zvláštních pravidlech pro vzdělávání v souvislosti s mimořádnými opatřeními při epidemii koronaviru SARS CoV-2, v přijímacím řízení nelze hodnotit hodnocení na vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2019/2020.

Ředitel může stanovit **hranici úspěšnosti** v jednotné nebo školní přijímací zkoušce jako nezbytnou podmínku pro přijetí.

# Rozhodnutí o přijetí a doručování rozhodnutí § 60e

Ukončení hodnocení, oznámení **zveřejněním seznamu přijatých uchazečů** (ve škole + internet - min. 15 dnů) a **nepřijatým uchazečům** se zasílá **rozhodnutí o nepřijetí**.

- ❑ Obory s MZ: ředitel ukončí hodnocení **do 2 pracovních dnů po zpřístupnění Centrem**, Centrum zpřístupní hodnocení nejpozději **do 28. dubna**.
- ❑ Ostatní obory: **do 2 pracovních dnů** po dni konání přijímací zkoušky.
- ❑ Pokud se jednotná ani školní přijímací zkouška nekoná, zveřejní ředitel výsledky od 22. dubna - 30. dubna.

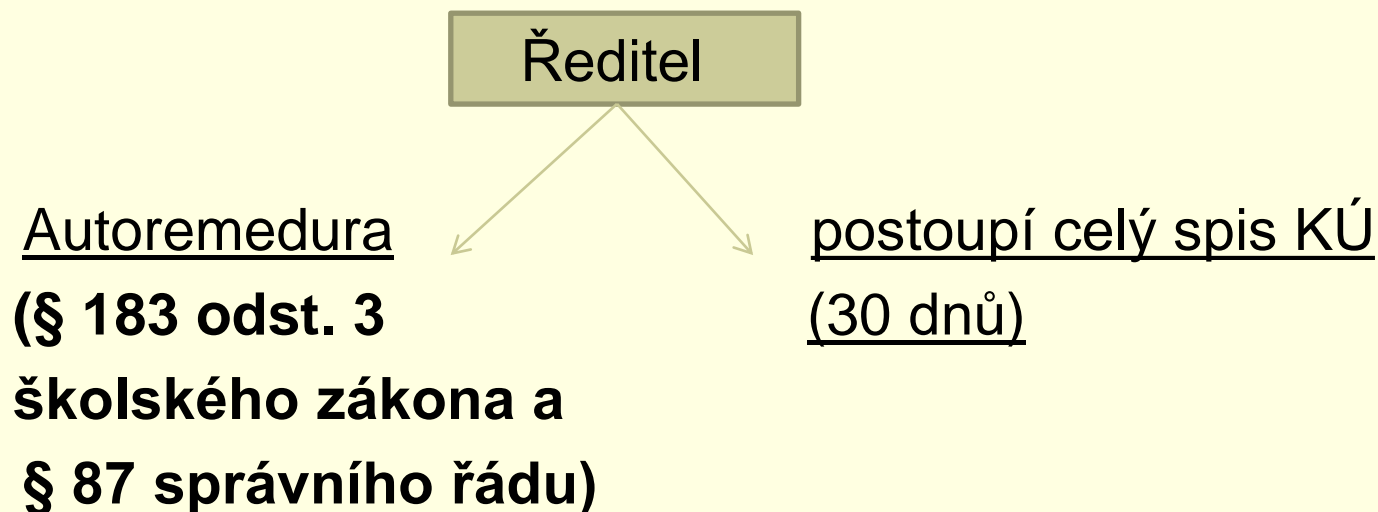
# Další kola přijímacího řízení

## § 60f

- ❑ Počty volných míst oznamuje ředitel střední školy KÚ, poté jsou informace zveřejňovány na [www.zkola.cz](http://www.zkola.cz)
- ❑ V rámci hodnocení výsledků **může ředitel zohlednit výsledky jednotné zkoušky** (a určí náhradní způsob hodnocení pro uchazeče, kteří JPZ nekonali).
- ❑ Školní přijímací zkouška (pokud je stanovena) se koná nejdříve **14 dní** po vyhlášení dalšího kola.
- ❑ Pozvánka se zasílá nejpozději **7 pracovních dnů** před termínem konání přijímací zkoušky.

**Odvolání se podává písemně u příslušné střední školy.**

- ❑ ve lhůtě **do 3 pracovních dnů od doručení rozhodnutí**



- ❑ Platí pro školy **všech zřizovatelů.**

## K čemu slouží zápisový lístek:

- Zápisový lístek slouží k potvrzení úmyslu uchazeče stát se žákem příslušného oboru vzdělání na dané střední škole.
- Každý uchazeč o vzdělání ve střední škole obdrží **jeden zápisový lístek.**

## Povinnost odevzdat zápisový lístek se vztahuje:

**Pouze** na uchazeče o **denní formu studia**

(nevztahuje se - NS, ZKMZ, ZKVL, OFV a přijímání do vyššího ročníku podle § 63 a § 18 ŠZ).



## Kde uchazeč obdrží zápisový lístek:

- Uchazeč, který je žákem ZŠ, obdrží zápisový lístek na této základní škole (do 15. března).
- V ostatních případech na žádost vydá krajský úřad příslušný dle místa trvalého bydliště uchazeče.
- U cizinců KÚ dle místa pobytu, případně sídla školy,** kam se uchazeč hlásí, pokud na území České republiky nepobývá.

## Postup při odevzdávání zápisového lístku:

- Svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce odevzdáním ZL řediteli školy nejpozději **do 10 pracovních dnů** ode dne oznámení - zveřejnění rozhodnutí. **U uchazečů s „ústavní výchovou“ může v nezbytných případech potvrdit ředitel příslušného zařízení.**
- ZL se také považuje za **včas** odevzdaný, pokud byl v této lhůtě **předán k přepravě provozovateli poštovních služeb.**

## Zápisový lístek § 60g

Zápisový lístek **lze uplatnit jen jednou**, nelze ho vzít zpět.

### **To neplatí v případě kdy:**

- ❑ Uchazeč chce uplatnit zápisový lístek v rámci přijímacího řízení, kde byl přijat na **základě odvolání**.
- ❑ Uchazeč **již uplatnil ZL na některý z oborů s talentovou zkouškou** a následně byl přijat na „klasickou“ střední školu.

## Náhradní zápisový lístek vydává orgán, který jej vydal.

- Na základě písemné žádosti.
- Čestné prohlášení, že nebyl a nebude ZL uplatněn.
- Podpis uchazeče a zákonného zástupce nezletilého.

## Informační a vzdělávací portál Zlínského kraje [www.zkola.cz](http://www.zkola.cz)

- Kalendář dnů otevřených dveří;
- Elektronická publikace „Kam na školu ve Zlínském kraji“;
- Podpora řemesel v odborném školství;
- 2. a další kola přijímacího řízení;
- Burza škol [www.burzaskol.cz](http://www.burzaskol.cz)

## V oblasti přijímacího řízení **doporučujeme dále sledovat:**

- sekci Přehled školských předpisů / zákony, vyhlášky a nařízení vlády na [www.zkola.cz](http://www.zkola.cz) ;
- [www.jednotlivých středních škol](http://www.jednotlivych.strednich.skol.cz);
- [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)

## „Podpora řemesel v odborném školství“

- ❑ Aktuálně zařazeno celkem **19 oborů vzdělání** (převážně stavební a strojírenské obory, dále zařazeny obory - Truhlář, Tiskař na polygrafických strojích, Knihař)
- ❑ Žáci obdrží finanční příspěvek z rozpočtu ZK:  
(při splnění stanovených podmínek)
  - ❑ 1. roč. - 300 Kč/měs., za vyznamenání na konci roku 1 500Kč
  - ❑ 2. roč. - 400 Kč/měs., za vyznamenání na konci roku 2 500Kč
  - ❑ 3. roč. - 500 Kč/měs., za vyznamenání na konci roku 3 000Kč
- ❑ **Přehled** podporovaných oborů a **podmínky** pro vyplácení příspěvků jsou uveřejněny na [www.zkola.cz](http://www.zkola.cz) v sekci „Podpora řemesel v odborném školství“.

**Děkujeme za pozornost**

Pracovníci OŠMS, oddělení organizační a správní